

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
Организационно-управленческие аспекты введения допрофильной подготовки и профильного обучения учащихся			
1.	Ознакомление педагогического коллектива с нормативной правовой базой по вопросу введения допрофильной подготовки и профильного обучения, особенностями организации обучения в профильных классах	сентябрь	Бернякович Н.Н., заместитель директора по учебной работе
2.	Предварительное изучение образовательных запросов учащихся VII-IX классов и их законных представителей о выборе учебных предметов для изучения на повышенном уровне	апрель-май	Илькевич Р.М., Бернякович Н.Н., заместители директора
3.	Заявка об открытии X профильного класса (группы) с учетом наличия условий и ресурсного обеспечения и на основе результатов анализа принятие решения об открытии допрофильных, профильных классов	до 20 июня	Бернякович Н.Н., заместитель директора по учебной работе
4.	Формирование целесообразной модели допрофильной подготовки и профильного обучения учащихся в учреждении образования с учетом кадрового потенциала, учебно-методических ресурсов, материально-технического обеспечения	до 20 июня	Каптюг С.В., директор школы; Илькевич Р.М., Бернякович Н.Н., заместители директора
5.	Формирование VIII допрофильных и X профильных классов (профильных групп) на основании заявлений законных представителей	до 25 августа	Каптюг С.В., директор школы; Илькевич Р.М., Бернякович Н.Н., заместители директора
6.	Подготовка приказа об открытии VIII допрофильных и X профильных классов (профильных групп)	до 25 августа	Каптюг С.В., директор школы; Илькевич Р.М., Бернякович Н.Н., заместители директора

7.	Составление и согласование учебных планов учреждения образования	на начало учебного года	Каптюг С.В., директор школы; Илькевич Р.М., Бернякович Н.Н., заместители директора
8.	Проведение анкетирования учащихся X, XI классов по удовлетворенности выбора профиля	октябрь	Бернякович Н.Н., заместитель директора по учебной работе
9.	Анализ эффективности профильного обучения в учреждении образования на педагогическом совете	ноябрь	Бернякович Н.Н., заместитель директора по учебной работе
<i>Методическое сопровождение допрофильной подготовки и профильного обучения учащихся</i>			
10.	Обсуждение на заседаниях предметных учебно-методических объединений нормативных правовых документов по вопросу введения допрофильной подготовки и профильного обучения учащихся. Рассмотрение особенностей организации образовательного процесса в условия профильного обучения	сентябрь	Бернякович Н.Н., заместитель директора по учебной работе, руководители УМО
11.	Организация участия педагогических работников в обучающих семинарах по вопросам допрофильной подготовки и профильного обучения	в течение учебного года	Илькевич Р.М., Бернякович Н.Н., заместители директора
<i>В сотрудничестве с руководителями учебно-методических объединений</i>			
12.	Подготовка необходимых нормативных правовых документов для введения профильного обучения в учреждении образования	до 1 сентября	Руководство учреждения образования
13.	Обеспечение рационального распределения функциональных обязанностей между членами руководства, педагогическими работниками учреждения образования в контексте допрофильной подготовки и профильного обучения	август	Каптюг С.В., директор школы
14.	Изучение участниками образовательного процесса нормативных правовых	в течение учебного года	Учителя, работающие в профильных классах

	документов и информативно-методических рекомендаций, касающихся введения допрофильной подготовки и профильного обучения на III ступени общего среднего образования		
15.	Информационное обеспечение профильного обучения (размещение информации на официальном сайте, информационных стендах, обсуждение вопросов организации профильного обучения на родительских собраниях и т.д.)	в течение учебного года, апрель-май	Илькевич Р.М., Бернякович Н.Н., заместители директора, Насекайло В.В.
16.	Изучение запросов учащихся и их законных представителей по организации допрофильной подготовки и профильного обучения	в течение учебного года	Илькевич Р.М., Бернякович Н.Н., заместители директора
17.	Формирование модели профильного обучения в учреждении образования с учетом запросов учащихся и оценки возможностей учреждения образования	апрель-май	Каптюг С.В., директор школы; Илькевич Р.М., Бернякович Н.Н., заместители директора
18.	Заседание комиссии по рассмотрению заявлений законных представителей на прием в профильный класс; представление кандидатов на зачисление в X профильный класс (профильную группу)	до 25 августа	Каптюг С.В., директор школы; Илькевич Р.М., Бернякович Н.Н., заместители директора
19.	Организация зачисления учащихся в допрофильные и профильные классы (профильные группы)	август	Каптюг С.В., директор школы; Илькевич Р.М., Бернякович Н.Н., заместители директора
20.	Организация допрофильной подготовки учащихся VI-IX классов	в течение учебного года	Илькевич Р.М., заместитель директора
21.	Обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических требований при организации образовательного процесса (в том числе при составлении расписания учебных занятий)	в течение учебного года	Бернякович Н.Н., заместитель директора по учебной работе

22.	Совершенствование системы профориентационной работы в учреждении образования	в течение учебного года	Илькевич Р.М., заместитель директора по воспитательной работе
23.	Формирование эффективной системы взаимодействия учреждения образования с учреждениями среднего специального, высшего, дополнительного образования с учетом особенностей модели профильного обучения	в течение учебного года	Илькевич Р.М., заместитель директора по воспитательной работе